

ПРИКАЗ

28.08.2024 г.

№ 66

**«Об утверждении графика
Оценочных процедур
МКОУ «Маслянская СОШ им.К.Д. Носилова
на 2024-2025 учебный год»**

В соответствии со ст.28 Федерального Закона РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012г., письмом Минпросвещения и Рособрнадзора от 06.08 2021г. №СК – 228/03/ №01-169/08-01, с целью упорядочивания оценочных процедур в 2024-2025 учебном году, -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить график проведения оценочных процедур МКОУ «Маслянская СОШ им.К.Д. Носилова» на 2024 – 2025 учебный год (приложение 1, 2, 3).
2. Учителям – предметникам:
 - проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объём учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объёма учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данном классе в текущем учебном году;
 - не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, при чём этот урок является первым или последним в расписании;
 - исключить ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения «предварительных» контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;
 - при проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебного предмета таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости – повторение и закрепление материала;
 - не использовать при проведении оценочных процедур копии листов с заданиями, полученные в результате ксерографии (возможно использование материалов, распечатанных на принтере с высоким разрешением, типографических бланков, учебников, записей на доске).
3. Руководителям ШМО своевременно вносить корректировки в график контрольных работ.
4. График может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана, вызванных:
 - эпидемиологической ситуацией;
 - изменениями расписания в случае отсутствия основного учителя в связи с болезнью;
 - другими значимыми причинами.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе Анфалову Е.С.

Директор школы

Д.Н. Сухоруков